

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SABRINA MINGARELLI
Data di nascita	29/02/1968
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DELTURISMO
Incarico attuale	Dirigente - Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche
Numero telefonico dell'ufficio	071898035
Fax dell'ufficio	0712800436
E-mail istituzionale	sab-uma@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in LETTERE, conseguito in data 22/4 /1993
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma nel 1997; - Dottorato di ricerca in Filologia greca e latina, svolto presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma (XI ciclo aa.1996/97-1998/99)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 26/04/1999 al 01/05/2002 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - categoria: VI-a qualifica funzionale - profilo professionale: Assistente di biblioteca struttura d'inserimento: Biblioteca Provinciale – AMMINISTRA ZIONE PROVINCIALE DI ROMA; - Dal 02/05/2002 al 29/12/2008 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - categoria: D – profilo professionale: Bibliotecario specialista Servizi territoriali struttura d'inserimento: Biblioteca Provinciale - Dal 1/9/2002 assegnata, tramite l'istituto del comando, alla Provincia di Ancona presso gli Uffici di supporto agli organi istituzionali fino al 30/6/2007, in particolare dal 16/11/2005 al 30/06/2007 all'Ufficio di Presidenza in qualità di Responsabile con attribuzione di posizione organizzativa. Successivamente assegnata dal 1/7/2007 al 14/04/2008 all'Area "Staff Segretario Generale", in qualità di Responsabile con attribuzione di posizione organizzativa, e dal 15/04/2008 al 29/12/2008 all' Area Affari generali AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA;

	<p>- Dal 30/12/2008 al 29/11/2015 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - categoria di classificazione: D - profilo professionale: Esperto amministrativo - struttura d'inserimento: Area Affari generali, in particolare dal 15/07/2011 al 14/04/2013 in qualità di Responsabile con attribuzione di posizione organizzativa e dal 15/4/2013 al 29/11/2015 assegnata tramite l'istituto del comando al Senato della Repubblica, presso una Segreteria particolare - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA;</p> <p>- Dal 30/11/2015 al 28/12/2015 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area III profilo professionale: Funzionario giudiziario - struttura d'inserimento: Tribunale di Roma - Ufficio misure di prevenzione - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA;</p> <p>- Dal 29/12/2015 alla data odierna - Assunta nella qualifica dirigenziale di Dirigente Archivistico di Stato con decreto del Direttore Generale dell'Organizzazione del 22/12/2015, con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in data 29/12/2015 - Dal 16/02/2016 al 12/11/2017 è stata incaricata della direzione della Soprintendenza archivistica della Sardegna (mantenuta <i>ad interim</i> fino al 21/12/2017 e per le funzioni ordinarie fino al 28/1/2018). - Dal 13/11/2017 è stata incaricata della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO</p>		
Capacità linguistiche	Lingua Inglese	Livello Parlato Fluente	Livello Scritto Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza e uso principali applicativi Office		
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Nel 1998, per una durata complessiva di cinque mesi, ha partecipato presso l'Archivio di Stato di Roma alla schedatura dell'archivio dell'Ufficio speciale Tevere e Agro romano del Genio Civile. Ha pubblicato in riviste di settore alcuni articoli relativi alla cultura della Grecia antica. Ha collaborato alla realizzazione del Bilancio sociale della Provincia di Ancona 2002-2005, con particolare riferimento all'elaborazione dei testi.		

DATA

30/3/2018

FIRMA

